

CURRICULUM VITAE DEL SEGRETARIO COMUNALE DOTT. MARIO GERVASI

- Diplomato presso il Liceo Classico “ B. TELESIO “ di Cosenza (CS) nell’anno scolastico 1980/1981 con voti 52/60;
- Laureato in Giurisprudenza il 1° luglio 1988 presso l’Università degli Studi “ FEDERICO II “ di Napoli (NA) con voti 96/110 (tesi di laurea in Diritto Amministrativo ad oggetto “ Profili ricostruttivi degli strumenti repressivi delle violazioni urbanistiche “);
- Entrato in servizio come Segretario Comunale in esperimento presso il Comune di MONTALDO DI MONDOVI’ (prov. di Cuneo) il giorno 11 novembre 1991, a seguito dell’espletamento del concorso pubblico ordinario per titoli ed esami a n°. 146 posti di Segretario Comunale indetto con Decreto del Ministro dell’Interno in data 31.01.1989 (Decreto del Ministro dell’Interno n°. 17300.15 in data 29.10.1991 di nomina a Segretario Comunale ed assegnazione al ruolo della Provincia di Cuneo a decorrere dal giorno 11 novembre 1991 - Decreto del Prefetto della Provincia di Cuneo prot. n°. 1000/S.C. Sett. I° in data 11.11.1991 di assegnazione, in qualità di titolare ed in esperimento, alla Segreteria Comunale di MONTALDO DI MONDOVI’);
- Confermato Segretario Comunale in ruolo con decorrenza 11 maggio 1992 (Decreto del Prefetto della Provincia di Cuneo prot. n°. 1933/S.C. Sett. I° in data 18.03.1993);
- Promosso Segretario Comunale Capo con decorrenza 11 maggio 1996 (Decreto del Prefetto della Provincia di Cuneo prot. n°. 820/S.C.P. Sett. I° in data 28.11.1996);
- Iscritto all’Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali con il numero di codice 2749;
- Inquadrato nella Fascia B del CCNL di categoria;
- Iscritto, per competenza, all’Albo dei Segretari Comunali e Provinciali della Sezione Regionale del Piemonte.

SERVIZI RESI IN QUALITA’ DI SEGRETARIO COMUNALE

TITOLARITA’

- Titolare della Segreteria del Comune di MONTALDO DI MONDOVI’ (CN) – Classe IV^ - dal giorno 11.11.1991 al giorno 31.10.1996;
- Titolare della Segreteria Convenzionata tra i Comuni di MONTALDO DI MONDOVI’ e PAMPARATO (CN) – Classe IV^ - dal giorno 01.11.1996 al 03.11.1999, a seguito Decreto del Prefetto della Provincia di Cuneo prot. n°. 680/S.C.P. Sett. I° in data 21.10.1996, emesso in forza di quanto stabilito dai Comuni interessati con le rispettive deliberazioni consiliari n°. 32 in data 28.06.1996 e n°. 32 in data 27.06.1996;
- Riconfermato titolare per anni 5 (cinque), dal 04.11.1999 al 05.11.2004, presso la stessa sede comunale convenzionata con decreto in data 04.11.1999 del Sindaco pro tempore del Comune di MONTALDO DI MONDOVI’, Ente capo – convenzione, emesso in forza del rinnovo della relativa convenzione disposto con le deliberazioni n°. 44 in data 25.10.1999 del Consiglio del Comune di MONTALDO DI MONDOVI’ e n°. 44 in data 30.10.1999 del Consiglio del Comune di PAMPARATO (presa d’atto da parte della Sezione Regionale del Piemonte dell’Agenzia Autonoma per la Gestione dell’Albo dei Segretari Comunali e Provinciali del rinnovo della convenzione in essere con nota prot. n°. 8253 in data 22.11.1999);
- Riconfermato titolare della Segreteria Comunale Convenzionata predetta con decreto in data 05.11.2004 del Sindaco pro tempore del Comune di MONTALDO DI MONDOVI’, Ente capo – convenzione, assunto a seguito del rinnovo quinquennale della convenzione medesima disposto con le deliberazioni n°. 45 in data 21.09.2004 del Consiglio del Comune di MONTALDO DI MONDOVI’ e n°. 47 in data 30.09.2004 del Consiglio del Comune di PAMPARATO (documentazione inviata, a mezzo raccomandata a.r., dal Comune di MONTALDO DI MONDOVI’ alla Sezione Regionale del Piemonte dell’Agenzia Autonoma per la Gestione dell’Albo dei Segretari Comunali e Provinciali per i provvedimenti di competenza con nota prot. n°. 3431 in data 05.11.2004, giunta a destinazione in data 16.11.2004 come da avviso di ricevimento agli atti del Comune);
- Titolare dal 01.12.2009, previo provvedimento di assegnazione e nulla – osta alla nomina n°. 99 in data 26.11.2009 emesso dalla Sezione Regionale del Piemonte dell’Agenzia Autonoma per la Gestione dell’Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, della nuova sede convenzionata di segreteria di classe 4^ costituita, per la durata di anni 5 (cinque), tra il Comune di MONTALDO DI MONDOVI’, Ente capo –

convenzione, ed i Comuni di PAMPARATO e BASTIA MONDOVI', Enti convenzionati, in forza di quanto disposto con le rispettive deliberazioni consiliari n° 46 in data 15.10.2009, n° 47 in data 23.10.2009 e n° 21 in data 16.10.2009;

- Riconfermato titolare della Segreteria Comunale Convenzionata di classe 4[^] costituita tra il Comune di MONTALDO DI MONDOVI', capo – convenzione, ed i Comuni di PAMPARATO e BASTIA MONDOVI', a seguito rinnovo, per la durata di anni 5 (cinque) a decorrere dal 01.12.2014, della precedente convenzione in scadenza al 30.11.2014, disposto dagli Enti predetti con le rispettive deliberazioni consiliari n° 44 in data 28.11.2014, n° 63 in data 29.11.2014 e n° 44 in data 27.11.2014, e relativa presa d'atto da parte del Ministero dell'Interno – Ex Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali – Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Torino – Sezione Regionale Piemonte – con Decreto Prefettizio n° 9 in data 07.01.2015 (comunicazione prot. n° 0000400 (P) in data 07.01.2015);
- Titolare dal 01.09.2015 della nuova Segreteria Comunale Convenzionata di classe 4[^] costituita tra il Comune di MONTALDO DI MONDOVI', capo – convenzione, ed i Comuni di PAMPARATO, BASTIA MONDOVI' e ROCCA CIGLIE', a seguito della stipula in data 21.07.2015 di apposita convenzione per una durata di anni 5 (cinque) da parte degli Enti predetti, in esecuzione di quanto preventivamente stabilito dagli stessi con le rispettive deliberazioni consiliari n° 8 in data 20.03.2015, n° 12 in data 04.04.2015, n° 6 in data 02.04.2015 e n° 6 in data 30.04.2015, e della presa d'atto da parte del Ministero dell'Interno – Ex Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali – Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Torino – Sezione Regionale Piemonte – della costituzione della nuova convenzione in questione con Decreto Prefettizio n° 139 in data 17.08.2015 (comunicazione prot. n° 3209 – E (P) in data 17.08.2015).
- Titolare dal 01.09.2018 al 31.10.2020 della Segreteria Comunale Convenzionata di classe 4[^] costituita tra il Comune di MONTALDO DI MONDOVI', capo – convenzione, ed i Comuni di PAMPARATO, ROBURENT, BASTIA MONDOVI' e ROCCA CIGLIE', a seguito della stipula in data 26.07.2018 di apposita convenzione per una durata di anni 5 (cinque) da parte degli Enti predetti, in esecuzione di quanto preventivamente stabilito dagli stessi con le rispettive deliberazioni consiliari n° 21 in data 09.03.2018, n° 12 in data 31.03.2018, n° 8 in data 28.03.2018, n° 22 in data 29.03.2018 e n° 23 in data 16.04.2018, e della presa d'atto da parte del Ministero dell'Interno – Ex Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali – Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Torino – Sezione Regionale Piemonte – della costituzione della nuova convenzione in questione con Decreto Prefettizio n° 77 in data 29.08.2018 (comunicazione prot. n° 0122994 in data 30.08.2018);
- Titolare dal 01.11.2020 al 28.02.2023 della Segreteria Comunale Convenzionata di classe 4[^] costituita tra il Comune di MONTALDO DI MONDOVI', capo – convenzione, ed i Comuni di ROBURENT, BASTIA MONDOVI', ROCCA CIGLIE' e VIOLA, a seguito della stipula in data 14.10.2020 di apposita convenzione da parte degli Enti predetti, in esecuzione di quanto preventivamente stabilito dagli stessi con le rispettive deliberazioni consiliari n° 69 in data 30.12.2019, n° 60 in data 20.12.2019, n° 31 in data 19.12.2019, n° 50 in data 23.12.2019 e n° 3 in data 27.02.2020, e della presa d'atto da parte del Ministero dell'Interno – Ex Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali – Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Torino – Sezione Regionale Piemonte – della costituzione della nuova convenzione in questione (Decreto Prefettizio n° 72 in data 24.08.2020/prot. n° 0138109 in data 25.08.2020). Detta convenzione di segreteria è cessata a decorrere dal 01.03.2023, in anticipo rispetto alla durata di anni 5 (cinque) pattuita inizialmente tra i Comuni summenzionati, per recesso unilaterale del Comune di Bastia Mondovì, in ottemperanza all'art. 3, lett. c), del patto convenzionale stipulato in data 14.10.2020, disposto dall'Ente in questione con deliberazione del Consiglio Comunale n° 40 in data 17.11.2022 (Decreto Prefettizio n° 28 in data 02.02.2023/prot. n° 0023469 in data 03.02.2022, la Prefettura di Torino – Ufficio Territoriale del Governo – Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, Sezione Regionale del Piemonte).
- Titolare dal 01.03.2023 al 30.04.2023 della Segreteria del Comune di Montaldo di Mondovì (classe IV[^]) a seguito della cessazione, a decorrere dal 01.03.2023, della Segreteria Comunale Convenzionata di classe 4[^] precedentemente costituita tra il Comune di MONTALDO DI MONDOVI', capo – convenzione, ed i Comuni di ROBURENT, BASTIA MONDOVI', ROCCA CIGLIE' e VIOLA con patto convenzionale stipulato in data 14.10.2020 (Decreto Prefettizio n° 28 in data 02.02.2023/prot. n° 0023469 in data 03.02.2022, la Prefettura di Torino – Ufficio Territoriale del Governo – Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, Sezione Regionale del Piemonte).

- Titolare dal 01.05.2023 della Segreteria Comunale Convenzionata di classe 3[^] costituita tra il Comune di ORMEA, capo – convenzione, ed i Comuni di MONTALDO DI MONDOVI', ROBURENT, ROCCA CIGLIE' e VIOLA a seguito della stipula in data 28.04.2023 di apposita convenzione da parte degli Enti predetti, in esecuzione di quanto preventivamente stabilito dagli stessi con le rispettive deliberazioni consiliari n°. 9 in data 16.03.2023, n°. 2 in data 21.03.2023, n°. 2 in data 29.03.2023, n°. 1 in data 27.03.2023 e n°. 13 in data 22.03.2023 e della presa d'atto da parte del Ministero dell'Interno – Ex Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali – Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Torino – Sezione Regionale Piemonte – della costituzione della nuova convenzione in questione (Decreto Prefettizio n°. 46 in data 18.04.2023/prot. n°. 0073764 in data 19.04.2023); con atti deliberativi dei rispettivi Consigli Comunali i Comuni summenzionati hanno deciso, rispetto alla durata di anni 5 (cinque) pattuita inizialmente, di risolvere anticipatamente detta convenzione di segreteria, stabilendone, consensualmente, lo scioglimento a far data dal 01.03.2025, (ultimo giorno di validità della convenzione 28.02.2025); con Decreto Prefettizio n°. 52 in data 24.02.2025 emesso dalla Prefettura di Torino – Ufficio Territoriale del Governo – Albo dei Segretari Comunali e Provinciali – Sezione Regionale del Piemonte – si è preso atto dello scioglimento, a far data dal 01.03.2025, della convenzione di segreteria di classe III[^] tra i Comuni di ORMEA, capo – convenzione, MONTALDO DI MONDOVI', ROBURENT, ROCCA CIGLIE' e VIOLA (CN) ed è stato disposto il collocamento dello scrivente, a decorrere dal 01.03.2025, in disponibilità, ai sensi della Circolare del Ministero dell'Interno prot. n°. 14449 in data 01.12.2020, presso l'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali della Sezione Regionale del Piemonte, a seguito della propria comunicazione in data 19.02.2025 acquisita in pari data al protocollo dell'Albo Regionale predetto con n°. 0037854.
- Titolare dal 01.04.2025 della Segreteria Comunale Convenzionata di classe 4[^] costituita tra il Comune di ORMEA, capo – convenzione, ed i Comuni di ROBURENT, ROCCA CIGLIE', VIOLA e NUCETTO, a seguito della stipula in data 11.02.2025 di apposita convenzione da parte degli Enti predetti, e del provvedimento n. 12/2025 in data 18.03.2025 della Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Torino – Albo dei Segretari Comunali e Provinciali – Sezione Regionale Piemonte.

SCAVALCHI

(eseguiti previo incarichi conferiti a norma di legge)

- Supplenza a scavalco presso la Segreteria del Comune di FRABOSA SOPRANA (CN) – Classe IV[^] – dal giorno 05.10.1993 al giorno 04.11.1993 (totale 1 mese);
- Supplenza a scavalco presso la Segreteria Comunale Convenzionata di SAN MICHELE MONDOVI' – MONASTEROLO CASOTTO (CN) – Classe IV[^] – dal giorno 26.10.1993 al giorno 31.03.1994 (totale 5 mesi e 5 giorni);
- Supplenza a scavalco presso la Segreteria del Comune di ROBURENT (CN) – Classe IV[^] – dal giorno 18.04.1994 al giorno 18.07.1994 (totale 3 mesi);
- Supplenza a scavalco presso la Segreteria del Comune di ROBURENT (CN) – Classe IV[^] – dal giorno 31.07.1995 al giorno 05.08.1995 (totale 6 giorni);
- Supplenza a scavalco presso la Segreteria Comunale Convenzionata di FRABOSA SOPRANA – MONASTERO DI VASCO (CN) – Classe IV[^] – dal giorno 22.09.1995 al giorno 12.10.1995 (totale 18 giorni);
- Supplenza a scavalco presso la Segreteria Comunale Convenzionata di VICOFORTE – BRIAGLIA (CN) – Classe III[^] – dal giorno 27.02.1996 al giorno 29.02.1996 (totale 3 giorni);
- Supplenza a scavalco presso la Segreteria Comunale Convenzionata di PAMPARATO – TORRE MONDOVI' (CN) – Classe IV[^] – dal giorno 27.02.1996 al giorno 29.02.1996 (totale 3 giorni);
- Reggenza a scavalco della Segreteria Comunale Convenzionata di PAMPARATO – TORRE MONDOVI' (CN) – Classe IV[^] – dal giorno 20.03.1996 al giorno 31.10.1996 (totale 7 mesi e 11 giorni);
- Supplenza a scavalco presso la Segreteria del Comune di TORRE MONDOVI' (CN) – Classe IV[^] – dal giorno 01.11.1996 al giorno 30.04.1997 (totale 6 mesi);
- Supplenza a scavalco presso la Segreteria del Comune di BASTIA MONDOVI' (CN) – Classe IV[^] – dal giorno 14.10.2009 al giorno 30.11.2009 (totale mesi 1 e 18 giorni);
- Supplenza a scavalco presso la Segreteria Convenzionata fra i Comuni di FRABOSA SOPRANA, CLAVESANA e FARIGLIANO – Classe III[^] – dal 05.07.2011 al 16.07.2011 (totale 12 giorni);

- Supplenza a scavalco presso la Segreteria Convenzionata fra i Comuni di FRABOSA SOPRANA, CLAVESANA, FARIGLIANO e BATTIFOLLO – Classe III[^] – dal 13.07.2013 al 27.07.2013 compreso (totale giorni 15);
- Incarico di reggenza a scavalco della sede vacante di Segreteria del Comune di ROBURENT (CN) – Classe IV[^] – dal giorno 08.04.2016 al giorno 10.08.2018 (dal giorno 01.09.2018 decorrenza incarico titolarità convenzione di Segreteria Comunale Convenzionata tra il Comune di MONTALDO DI MONDOVI', capo – convenzione, ed i Comuni di PAMPARATO, ROBURENT, BASTIA MONDOVI' e ROCCA CIGLIE');
- Incarico di reggenza a scavalco della sede vacante di Segreteria del Comune di LISIO (CN) – Classe IV[^] – dal giorno 01.09.2020 al giorno 31.12.2020;
- Incarico di reggenza a scavalco della sede vacante di Segreteria del Comune di SCAGNELLO (CN) – Classe IV[^] – dal giorno 01.09.2020 al giorno 31.12.2020;
- Incarico di reggenza a scavalco, con provvedimenti temporanei della Prefettura di Torino – Ufficio Territoriale del Governo – Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, Sezione Regionale del Piemonte, della sede vacante di Segreteria del Comune di ORMEA (CN) – Classe IV[^] – dal giorno 01.09.2020 al giorno 30.04.2023 (dal 01.05.2023 assunta titolarità della Segreteria Comunale Convenzionata di classe 3[^] costituita tra il Comune di ORMEA, capo – convenzione, ed i Comuni di MONTALDO DI MONDOVI', ROBURENT, ROCCA CIGLIE' e VIOLA);
- Incarico di reggenza a scavalco, con provvedimenti temporanei della Prefettura di Torino – Ufficio Territoriale del Governo – Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, Sezione Regionale del Piemonte, della sede vacante di Segreteria del Comune di PRIOLA (CN) – Classe IV[^] – dal giorno 21.09.2020 al giorno 31.12.2024;
- Incarico di reggenza a scavalco, con provvedimenti temporanei della Prefettura di Torino – Ufficio Territoriale del Governo – Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, Sezione Regionale del Piemonte, della sede vacante di Segreteria del Comune di BATTIFOLLO (CN) – Classe IV[^] – dal giorno 06.04.2022 (incarico in corso fino al 28.02.2025);
- Incarico di reggenza a scavalco, con provvedimenti temporanei della Prefettura di Torino – Ufficio Territoriale del Governo – Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, Sezione Regionale del Piemonte, della sede vacante di Segreteria del Comune di MOMBASIGLIO (CN) – Classe IV[^] – dal giorno 01.07.2022 al giorno 31.07.2024;
- Incarico di reggenza a scavalco, con provvedimenti temporanei della Prefettura di Torino – Ufficio Territoriale del Governo – Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, Sezione Regionale del Piemonte, della sede vacante di Segreteria del Comune di BAGNASCO (CN) – Classe IV[^] – dal giorno 01.07.2022 (incarico tuttora in corso);
- Incarico di reggenza a scavalco, con provvedimenti temporanei della Prefettura di Torino – Ufficio Territoriale del Governo – Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, Sezione Regionale del Piemonte, della sede vacante di Segreteria del Comune di PERLO (CN) – Classe IV[^] – dal giorno 01.07.2022 (incarico tuttora in corso);
- Incarico di reggenza a scavalco, con provvedimenti temporanei della Prefettura di Torino – Ufficio Territoriale del Governo – Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, Sezione Regionale del Piemonte, della sede vacante di Segreteria del Comune di ROBURENT (CN) – Classe IV[^] – dal giorno 01.03.2023 al giorno 30.04.2023 (dal 01.05.2023 assunta titolarità della Segreteria Comunale Convenzionata di classe 3[^] costituita tra il Comune di ORMEA, capo – convenzione, ed i Comuni di MONTALDO DI MONDOVI', ROBURENT, ROCCA CIGLIE' e VIOLA);
- Incarico di reggenza a scavalco, con provvedimenti temporanei della Prefettura di Torino – Ufficio Territoriale del Governo – Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, Sezione Regionale del Piemonte, della sede vacante di Segreteria del Comune di ROCCA CIGLIE' (CN) – Classe IV[^] – dal giorno 01.03.2023 al giorno 30.04.2023 (dal 01.05.2023 assunta titolarità della Segreteria Comunale Convenzionata di classe 3[^] costituita tra il Comune di ORMEA, capo – convenzione, ed i Comuni di MONTALDO DI MONDOVI', ROBURENT, ROCCA CIGLIE' e VIOLA);
- Incarico di reggenza a scavalco, con provvedimenti temporanei della Prefettura di Torino – Ufficio Territoriale del Governo – Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, Sezione Regionale del Piemonte, della sede vacante di Segreteria del Comune di VIOLA (CN) – Classe IV[^] – dal giorno 01.03.2023 al giorno 30.04.2023 (dal 01.05.2023 assunta titolarità della Segreteria Comunale Convenzionata di classe

3[^] costituita tra il Comune di ORMEA, capo – convenzione, ed i Comuni di MONTALDO DI MONDOVI', ROBURENT, ROCCA CIGLIE' e VIOLA);

- Incarico di reggenza a scavalco, con provvedimento temporaneo della Prefettura di Torino – Ufficio Territoriale del Governo – Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, Sezione Regionale del Piemonte, della sede di Segreteria del Comune di SALE SAN GIOVANNI (CN) – Classe IV[^] – dal giorno 22.03.2024 al giorno 28.03.2024.
- Incarico di reggenza a scavalco, con provvedimenti temporanei della Prefettura di Torino – Ufficio Territoriale del Governo – Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, Sezione Regionale del Piemonte, della sede vacante di Segreteria del Comune di NUCETTO (CN) – Classe IV[^] – dal giorno 01.10.2024 (incarico tuttora in corso);
- Incarico di reggenza a scavalco, con provvedimenti temporanei della Prefettura di Torino – Ufficio Territoriale del Governo – Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, Sezione Regionale del Piemonte, della sede vacante di Segreteria del Comune di CASTELNUOVO DI CEVA (CN) – Classe IV[^] – dal giorno 18.11.2024 (incarico prorogato e tuttora in corso).

ALTRI INCARICHI

- Incarico, con decorrenza dal giorno 01.12.2017 fino al giorno 30.06.2019 ed ai sensi dell'art. 32, comma 5 ter, del D.Lgs. 18.08.2000 n°. 267 e ss. mm. e ii., di Segretario dell'UNIONE MONTANA VALLI MONREGALESI tra i Comuni di MONASTERO DI VASCO, MONTALDO DI MONDOVI', PAMPARATO, ROBURENT e TORRE MONDOVI';
- Nuovo incarico, con decorrenza dal giorno 12.09.2019 fino al giorno 31.12.2019 ed ai sensi dell'art. 32, comma 5 ter, del D.Lgs. 18.08.2000 n°. 267 e ss. mm. e ii., di Segretario dell'UNIONE MONTANA VALLI MONREGALESI tra i Comuni di MONASTERO DI VASCO, MONTALDO DI MONDOVI', PAMPARATO, ROBURENT e TORRE MONDOVI';
- Reincarico, con decorrenza dal giorno 01.01.2020 fino al giorno 31.12.2020 ed ai sensi dell'art. 32, comma 5 ter, del D.Lgs. 18.08.2000 n°. 267 e ss. mm. e ii., come Segretario dell'UNIONE MONTANA VALLI MONREGALESI tra i Comuni di MONASTERO DI VASCO, MONTALDO DI MONDOVI', PAMPARATO, ROBURENT e TORRE MONDOVI';
- Incarico, con decorrenza dal giorno 19.10.2020, di Segretario dell'UNIONE MONTANA ALTA VAL TANARO, attualmente composta dai Comuni di ALTO, BAGNASCO, BRIGA ALTA, CAPRAUNA, NUCETTO, ORMEA, PERLO e PRIOLA (incarico prorogato e tuttora in corso);
- Reincarico, con decorrenza dal giorno 01.01.2021 al giorno 30.06.2021 ed ai sensi dell'art. 32, comma 5 ter, del D.Lgs. 18.08.2000 n°. 267 e ss. mm. e ii., come Segretario dell'UNIONE MONTANA VALLI MONREGALESI;
- Reincarico, con decorrenza dal giorno 01.07.2021 al giorno 30.09.2021, come Segretario dell'UNIONE MONTANA VALLI MONREGALESI IN LIQUIDAZIONE.

CORSI FORMATIVI POST – LAUREA FREQUENTATI

ANNO FORMATIVO 1990:

- “ Addetto alla gestione delle risorse umane “ – Scuola di Amministrazione e Direzione Aziendale di Modena (MO);

ANNO FORMATIVO 1990/1991:

- “ Addetto alla gestione del personale e consulenza sul lavoro “ – ECAP Centro di Formazione Professionale di Modena (MO) – autorizzato dall'Amministrazione Provinciale di Modena ai sensi della

L.R. 24.07.1979 n°. 19 e su delega della Regione Emilia – Romagna con deliberazione consiliare n°. 663 in data 25.10.1990;

ANNO FORMATIVO 1990/1991:

- “ Gestione e amministrazione del personale “ – Centro di Formazione Professionale “ G. PATAVINI “ di Modena (MO) – autorizzato dall’Amministrazione Provinciale di Modena con deliberazione del Consiglio Provinciale n°. 663 in data 24.10.1990.

CORSI FORMATIVI PER SEGRETARI COMUNALI FREQUENTATI

ANNO FORMATIVO 1992:

- “ 1° Corso Nazionale di formazione professionale per Segretari Comunali assunti nell’anno 1991 a seguito di concorsi ordinari – Ministero dell’Interno – Sede del corso ROMA (Hotel Ergife);

ANNO FORMATIVO 1996/1997:

- “ Il nuovo ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali ex D.Lgs. 77/95 “ – organizzato dalla Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione in collaborazione con l’U.S.A.S. CONSORZIO PER LA CONSULENZA E LA FORMAZIONE di Torino (TO) – Sede del corso Scuola di Amministrazione Aziendale di Torino (TO);

ANNO FORMATIVO 1997:

- “ Corso di formazione per Segretari Comunali su ‘ La legge quadro sui lavori pubblici ‘” – Scuola Superiore dell’Amministrazione dell’Interno – Sede del corso Comune di SAVONA;

ANNO FORMATIVO 2000:

- “ Progetto Merlino “ per l’aggiornamento direzionale dei Segretari Comunali e Provinciali – Sistema videointerattivo per la formazione a distanza della S.S.P.A.L. (Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale) – Sede del corso Comune di CUNEO.

ALTRI CORSI FORMATIVI FREQUENTATI

ANNO FORMATIVO 2005:

- Corso di formazione del personale incaricato del trattamento dei dati personali (D.Lgs. 30 giugno 2003 n°. 196) – Sede del corso COMUNITA’ MONTANA DELLE VALLI MONREGALESI (Vicoforte – CN) – Organizzatore: SISCOM Software House di Cervere (CN);

%%%%%%%%%

- Giornata di formazione su “ Esame della Legge Comunitaria 2004 “ – Sede del convegno HOTEL GRANBAITA di Savigliano (CN) – Relatore: Dott. Alberto Ponti di “ Consulenti locali – Consulenza e Formazione per le Pubbliche Amministrazioni “ – Organizzatore: GASPARI FORMAZIONE di Morciano di Romagna (RN).

ANNO FORMATIVO 2006:

- Corso istituzionale su “ Sicurezza e Privacy “ – Sede del corso Sala “ Vinai “ COMUNE DI CUNEO – Relatore: Prof. Marco Capecci Docente Università di Genova Esperto in Istituzioni di Diritto Privato – Organizzatore: S.S.P.A.L. (Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale) Sezione Interregionale Piemonte Liguria;

%%%%%%%%%

- Corso istituzionale su “ Gli appalti di lavori pubblici e i nuovi strumenti di finanziamento: il nuovo Codice dei Contratti “ – Sede del corso Sala “ Vinai “ COMUNE DI CUNEO – Relatore: Dott. Carlo Isola Dirigente Comune di Genova Ufficio Appalti e Lavori Pubblici – Organizzatore: S.S.P.A.L. (Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale) Sezione Interregionale Piemonte Liguria;

ANNO FORMATIVO 2010

- Corso di aggiornamento su “ Le nuove norme sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche – Legge Brunetta e D.Lgs. di attuazione “ – Sede del corso Sala Convegni ATC di Torino – Relatore: Dott. Sergio ALBENGA Segretario Generale del Comune di Novara – Organizzatore: S.S.P.A.L. (Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale) Sezione Interregionale Piemonte Liguria.

ANNO FORMATIVO 2011

- Corso di aggiornamento su “ La gestione associata delle funzioni “ – Sede del corso Sala Convegni ATC di Torino – Relatore: Avv. Mauro GUERRA Coordinatore nazionale ANCI delle Unioni di Comuni e Gestioni Associate – Organizzatore: S.S.P.A.L. (Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale) Struttura Territoriale “ Lombardia Piemonte Liguria “.

ANNO FORMATIVO 2012

- Convegno su “ L’Associazionismo dei Comuni – Nuovo Patto di Stabilità “ – Organizzatore: Associazione Italiana Servizi Pubbliche Amministrazioni A.I.S.P.A. di Busca – Sede del convegno Sala Consiliare del Comune di Borgo San Dalmazzo – Relatori: Dott. Ezio GUERCI, Esperto di Organizzazione e Consulenza per gli Enti Locali, e Dott. Bernardo FANTINO – Esperto di Finanza Locale – Revisore dei Conti;

ANNO FORMATIVO 2015

- Corso di approfondimento normativo e tecnico applicativo su “ Armonizzazione contabile – Il D.U.P. Documento Unico di Programmazione “ – Organizzatore: ALMA S.p.A. di Villanova Mondovì – Sede corso Sala Convegni del Gruppo Alma in Villanova Mondovì – Relatore: Dott. Marco ROSSI – Dottore Commercialista in Genova – Revisore e Consulente di Enti Pubblici – Giornalista pubblicista – Collaboratore del Quotidiano degli Enti Locali e della PA, La Settimana Fiscale, AziendItalia;

%%%%%%%%%

- Convegno di approfondimento normativo e tecnico applicativo su “ ANTICORRUZIONE & TRASPARENZA dalla Legge Anticorruzione alla predisposizione del Piano “ – Organizzatore: ALMA S.p.A. di Villanova Mondovì – Sede corso Sala Convegni del Gruppo Alma in Villanova Mondovì – Relatore: Dott. Giuseppe PANASSIDI – Avvocato – Giornalista pubblicista – Revisore legale – Segretario Generale di Enti Locali (es. Comune di Savona, Comune di Sanremo, Provincia di Verona, ecc.), aziende e fondazioni, Direttore Centro Studi e Ricerche sulle Autonomie Locali di Savona e della rivista on-line di informazione e formazione per gli Enti Locali “ Moltocomuni “ – Autore di diverse pubblicazioni su materie di interesse delle autonomie locali – Formatore in corsi per amministratori e dipendenti pubblici.

ANNO FORMATIVO 2016

- Corso di formazione su “ Il nuovo Codice degli Appalti e dei Contratti “ – Organizzatore: ALMA S.p.A. di Villanova Mondovì – Sede corso Sala Convegni del Gruppo Alma in Villanova Mondovì – Relatore: Avv. Mauro MAMMANA – Avvocato presso la Corte d’Appello di Firenze e iscritto presso l’Albo degli

Avvocati di Firenze – Esperto in Diritto Amministrativo e Appalti Pubblici – Docente in corsi di formazione.

ANNO FORMATIVO 2018

- Seminario su “ PRIVACY: Nuovo Regolamento UE “ – Organizzatore: ALMA S.p.A. di Villanova Mondovì – Sede corso Sala Convegni del Gruppo Alma in Villanova Mondovì – Relatore: Dott. Stefano PAOLI – Consulente Legale Formazione Professionale. Esperto in materie giuridiche applicate alla P.A..

%%%%%%%%%

- Corso di aggiornamento professionale su “ La programmazione delle assunzioni di personale per il triennio 2019 – 2021 “– Organizzatore: Consorzio ENTI FORM di Saluzzo – Sede corso presso sede operativa Consorzio ENTI FORM in Savigliano – Relatore: Dott. Bruno ARMONE CARUSO – Segretario Generale Comune di Carmagnola – Città Metropolitana di Torino – Direttore della Ripartizione Segreteria Generale, Anticorruzione e Trasparenza.

%%%%%%%%%

- Convegno su “ Il C.C.N.L. del personale degli Enti Locali – novità e adempimenti “ – Organizzatore: Associazione Italiana Servizi Pubbliche Amministrazioni A.I.S.P.A. di Busca – Sede del convegno Sala Consiliare del Comune di Borgo San Dalmazzo – Relatore: Dott. Bruno ARMONE CARUSO – Segretario Generale Comune di Carmagnola – Città Metropolitana di Torino – Direttore della Ripartizione Segreteria Generale, Anticorruzione e Trasparenza.

%%%%%%%%%

- Convegno su “ Il punto sui servizi finanziari dei Comuni – Gli ultimi adempimenti per il 2018 – Le novità ed i riflessi per i Comuni e loro Unioni dal DDL di Bilancio 2019 verso il Bilancio 2019 – 2021 “ – Organizzatore: Associazione Italiana Servizi Pubbliche Amministrazioni A.I.S.P.A. di Busca – Sede del convegno Sala Polivalente del Comune di Dronero – Relatore: Rag. Pierluigi ROPOLO – Esperto di Finanza Locale.

ANNO FORMATIVO 2019

N°. 03 corsi di formazione organizzati dall’Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali nell’ambito del programma “ FORMAZIONE PERMANENTE ALBO SEGRETARI “:

- 1) Torino (TO) – 30.10.2019 – Sala Norberto Bobbio presso Municipio di Torino – Relatore Avv. Vittorio MINIERO – tema “ RECENTI NOVITA’ NORMATIVE E GIURISPRUDENZIALI IN TEMA DI CONTRATTI PUBBLICI (D.Lgs. n. 50 del 2016 come novellato, da ultimo, con la Legge n. 55 del 2019);
- 2) Torino (TO) – 29.11.2019 – Sala Norberto Bobbio presso Municipio di Torino – Relatore: Dott. Gianluca BERTAGNA – tema “ PERSONALE E MANAGEMENT – LE NOVITA’ IN MATERIA DI ASSUNZIONI, FONDO PER IL SALARIO ACCESSORIO E CONTRATTAZIONE DECENTRATA”;
- 3) Torino (TO) – 11.12.2019 – Sala Norberto Bobbio presso Municipio di Torino – Relatore: Dott.ssa Sonia MOI – tema “ TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE ”.

ANNO FORMATIVO 2020

Corso di formazione su “ Le novità in tema di personale: le nuove regole per le assunzioni “– Organizzatore: Consorzio ENTI FORM di Saluzzo – Svolgimento: 11.11.2020 in videoconferenza – Relatore: Dott. Bruno

ARMONE CARUSO – Segretario Generale Comune di Carmagnola – Città Metropolitana di Torino –
Direttore della Ripartizione Segreteria Generale, Anticorruzione e Trasparenza.
ANNO FORMATIVO 2021

Corso di formazione sul tema “ Le ultime novità sul personale dai concorsi alle progressioni “ –
Organizzatore: FISCO FACILE S.R.L. di Torino (TO) in collaborazione con l’Unione Montana Valli
Mongia Cevetta, Langa Cebana e Alta Val Bormida e l’Unione Montana Alta Val Tanaro – Svolgimento:
16.12.2021 in presenza presso la sede dell’Unione Montana Valli Mongia Cevetta, Langa Cebana e Alta Val
Bormida – Ceva (CN), Via Case Rosse n°. 1, Località S. Bernardino – Relatore: Dott. Bruno ARMONE
CARUSO – Segretario Generale Comune di Carmagnola (TO) – Direttore della Ripartizione Segreteria
Generale, Anticorruzione e Trasparenza.

CONOSCENZE LINGUISTICHE

Lingua madre ITALIANO
Lingua straniera FRANCESE a livello scolastico

CONOSCENZE INFORMATICHE E DIGITALI

Conoscenze acquisite in contesto lavorativo per l’utilizzo di applicativi Microsoft Office (Word, Excel,
Outlook), software gestionali (Siscom), browser INTERNET, posta elettronica, anche certificata, e
dispositivi firma digitale.

PATENTE DI GUIDA B

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae ai sensi del Regolamento
UE 2016/679 RGPD.

Ormea, li 01.04.2025

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Mario Gervasi