

Unione Montana Alta Val Tanaro

Provincia di Cuneo

PROCEDURA APERTA
PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO
DI TESORERIA
DELL’UNIONE MONTANA ALTA VAL TANARO
PERIODO 01.04.2021 / 31.03.2026
DISCIPLINARE

INDICE

Articolo 1 - Oggetto, condizioni e modalità di esecuzione del servizio

Articolo 2 - Durata del servizio

Articolo 3 – Valore stimato del servizio

Articolo 4 - Forma giuridica dei soggetti partecipanti e requisiti di partecipazione

Articolo 5 - Modalità di aggiudicazione

Articolo 6 - Modalità e termini di presentazione dell'offerta - sottoscrizione dei documenti di gara

Articolo 7 - Esclusione dalla gara e soccorso istruttorio

Articolo 8 - Modalità di svolgimento della gara

8.1) Apertura della Busta “A” – verifica della documentazione amministrativa

8.2) Apertura delle Buste “B” e “C” – valutazione delle offerte tecniche ed economiche

Articolo 9 – Aggiudicazione del servizio e stipula del contratto

Articolo 10 - Cauzioni

Articolo 11 - Divieto di subappalto e di cessione del contratto

Articolo 12 – Vicende soggettive dell'aggiudicatario

Articolo 13 – Sanzioni per inadempienze - Risoluzione del contratto

Articolo 14 – Accesso agli atti

Articolo 15 - Valutazione dei rischi di interferenza

Articolo 16 – Responsabile del procedimento e Direttore dell'esecuzione

Articolo 17 - Richiesta chiarimenti

Articolo 18 – Comunicazioni

Articolo 19 - Controversie

Articolo 20 – Rinvio

Articolo 1

Oggetto, condizioni e modalità di esecuzione del servizio

Il servizio ha per oggetto la riscossione di tutte le entrate e il pagamento di tutte le spese facenti capo all'Unione Montana Alta Val Tanaro dal medesimo ordinate, oltre alla custodia di titoli e valori, con l'osservanza della normativa vigente al riguardo ed in particolare del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, nonché della Legge 29/10/1984 n. 720, istitutiva del sistema della tesoreria unica, dei relativi decreti attuativi e di ogni altra successiva modificazione ed integrazione normativa.

Le condizioni e le modalità di svolgimento del servizio sono indicate nello schema di convenzione approvato con deliberazione del Consiglio del 11.12.2020.

Articolo 2

Durata del servizio

Il contratto avrà durata complessiva di cinque anni (prorogabili), con decorrenza dal 01/04/2021 e sino al 31/03/2026.

L'Unione Montana Alta Val Tanaro, ai sensi dell'art. 210 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., si riserva la facoltà, d'intesa con l'operatore economico che risulterà aggiudicatario, di procedere, qualora ricorrano le condizioni di legge, al rinnovo del contratto agli stessi patti e condizioni e per non più di una volta, fino ad un massimo di ulteriori 5 anni rispetto alla data naturale di scadenza.

L'Unione Montana Alta Val Tanaro, si riserva altresì la facoltà di:

- prorogare il servizio alle medesime condizioni contrattuali ed economiche inizialmente pattuite per un periodo massimo di sei mesi, al solo scopo di completare la nuova procedura selettiva del contraente, ai sensi dell'art. 23 del suddetto schema di convenzione e dell'art. 106, comma 11, del D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i..
- di affidare all'aggiudicatario l'esecuzione anticipata del contratto a decorrere dal 01/01/2021, anche nelle more della stipula formale del contratto, ai sensi dell'articolo 32 comma 8 e comma 13 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Articolo 3

Valore stimato del servizio

Il valore stimato annuo del servizio a base di gara è stato stabilito in € 2.000,00 (oltre IVA nella misura di legge) per un totale complessivo, per cinque anni, di € 10.000,00 (oltre IVA nella misura di legge).

Il valore complessivo stimato, nel caso in cui l'Unione Montana Alta Val Tanaro si avvalga della facoltà di proseguire il contratto fino ad un massimo di ulteriori 5 anni rispetto alla data naturale di scadenza, ammonta ad massimo di € 20.000,00 (oltre IVA nella misura di legge).

Articolo 4

Forma giuridica dei soggetti partecipanti e requisiti e modalità di partecipazione

Possono partecipare alla gara tutti i soggetti abilitati allo svolgimento del servizio di tesoreria secondo quanto previsto dall'art. 208 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., che siano in possesso dei requisiti di cui agli artt. 80 e 83 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e di seguito indicati.

Sono ammessi a partecipare i raggruppamenti o consorzi ai sensi e secondo le modalità previste dagli artt. 45 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

E' vietata l'associazione in partecipazione, sia durante la procedura di gara sia successivamente all'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 48 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

E' fatto divieto agli operatori economici di partecipare alla presente gara in più di un raggruppamento, consorzio, ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora partecipino in raggruppamento, consorzio, ai sensi degli artt. 45 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

E' altresì vietata qualsiasi modificazione alla composizione del raggruppamento o rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, salvo quanto disposto dall' art. 48 commi 17 e 18 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

I soggetti partecipanti alla presente procedura devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- requisiti di ordine generale: non si trovino in alcuna delle condizioni ostative di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ed in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla gara e/o incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;
- requisiti di idoneità professionale (*il possesso di tali requisiti dovrà essere indicato nel dettaglio alla parte IV lett. A) del documento di gara unico europeo - DGUE, di cui al successivo art.6*), ai sensi dell'art. 83, comma 1 lettera a) e comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.:
 - siano iscritti alla CCIAA competente per territorio, per un'attività imprenditoriale ricomprensente il servizio oggetto di affidamento; i soggetti con sede in stati diversi dall'Italia dovranno produrre la documentazione equipollente, secondo le normative vigenti nei Paesi di appartenenza, ai sensi all'art. 83 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
 - (ovvero) iscrizione all'Albo delle Società Cooperative di cui al D.M. 23/06/2004 istituito presso il Ministero delle attività produttive (per le banche di credito cooperativo, le banche popolari, gli istituti di cooperazione bancaria, costituiti anche in forma consortile) ovvero, nel caso di cooperative residenti in altri Stati membri, iscrizione presso analogo registro previsto dalla legislazione dello Stato di appartenenza;
 - essere autorizzati a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 385/1993 (qualora si tratti di Banche), ed in possesso dell'iscrizione di cui agli artt. 13 e 14 del medesimo decreto, oppure essere in possesso dei requisiti e delle autorizzazioni a svolgere le funzioni di Tesoriere comunale, ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.(per i soggetti diversi dalle Banche).
- requisiti di capacità economica e finanziaria
 - Solidità patrimoniale dell'Istituto con un patrimonio netto annuo non inferiore ad € 10.000.000,00 (euro dieci milioni/00) risultante dai bilanci degli esercizi 2019 – 2018 – 2017;
- requisiti di capacità tecnica e professionale (*il possesso di tali requisiti dovrà essere indicato nel dettaglio alla parte IV lett. C) del documento di gara unico europeo – DGUE- modello allegato “A1”, ed altresì nella dichiarazione - modello allegato “A”, come indicati al successivo art.6*), ai sensi dell'art. 83, comma 1 lettera c) e comma 6 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.,
 - gestire o aver gestito negli ultimi tre esercizi finanziari (2016/2017/2018) senza risoluzione anticipata a causa di inadempimenti o altre cause attribuibili a responsabilità del concorrente, il servizio di tesoreria riferita ad almeno un ente pubblico territoriale.
 - disporre di uno sportello operativo nel territorio comunale o ad una distanza di 10 km. dalla sede comunale o di impegnarsi ad attivarlo entro la data di assunzione del servizio e di mantenerlo per l'intera durata contrattuale;
 - impiego di personale in possesso di specifica professionalità per l'espletamento del servizio oggetto del presente affidamento;
 - disporre di una procedura software per la gestione informatizzata del servizio di tesoreria ed il collegamento on-line tra ente e tesoriere, idonea a garantire le modalità gestionali previste dallo schema di convenzione e dalla normativa vigente.

A comprova dei requisiti di capacità economica e finanziaria l'Unione Montana Alta Val Tanaro potrà richiedere agli operatori economici copia dei bilanci relativi agli ultimi tre esercizi finanziari (2017/2018/2019).

A comprova dei requisiti di capacità tecnica e professionale il concorrente dovrà indicare almeno n. 1 Enti Pubblici territoriali, presso i quali ha svolto il servizio di tesoreria negli ultimi tre esercizi finanziari (2017/2018/2019).

In caso di partecipazione in raggruppamento o consorzio, si precisa che i requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nonché i requisiti di idoneità professionale, ai sensi dell'art. 83, comma 1 lettera a) e comma 3 del medesimo decreto, come sopra indicati, devono essere posseduti da ogni soggetto partecipante; i requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale devono essere posseduti dal raggruppamento o consorzio nel suo complesso, fermo restando che l'impresa designata quale capogruppo deve possedere i requisiti in misura maggioritaria.

Inoltre, per soddisfare il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale di cui sopra, i soggetti offerenti possono altresì ricorrere all'istituto dell'avvalimento nei modi e termini indicati nell'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Modalità di presentazione dell'offerta

- a) la procedura si svolge esclusivamente attraverso l'utilizzo del sito internet istituzionale del Unione Montana Alta Val Tanaro, mediante il quale sono gestite le fasi di pubblicazione del bando, del presente disciplinare e di tutta la documentazione ad esso allegata e necessaria per la presentazione delle offerte;
- b) per emergenze o altre informazioni relative al bando di gara, non diversamente acquisibili, si possono contattare gli uffici comunali.

Formazione e invio dell'offerta

L'offerta è formata e presentata con le seguenti modalità:

- a) gli operatori economici che intendono partecipare devono presentare l'offerta in busta chiusa sigillata al Unione Montana Alta Val Tanaro, Ufficio Protocollo, entro la data **del 03 Febbraio alle ore 12,00**, direttamente presso gli uffici dell'Ente.
- b) gli stessi operatori economici devono formare una busta all'interno della quale devono inserire tutta la documentazione richiesta dal presente Disciplinare, operando secondo la seguente sequenza:
 - Scaricare la documentazione dal sito internet istituzionale del Unione Montana Alta Val Tanaro, come resa disponibile dallo stesso;
 - Compilare la documentazione secondo le specifiche condizioni individuali, eventualmente integrandola con ulteriore documentazione che l'operatore ritenesse indispensabile;
 - Sottoscrivere la stessa documentazione;
 - Inserire l'intera documentazione in un'unica busta;
- c) in caso di partecipazione in forma aggregata ciascun operatore economico deve presentare e sottoscrivere la documentazione di propria pertinenza in una propria busta; l'eventuale documentazione unica (ovvero di pertinenza dell'offerente in Forma aggregata e non dei singoli

operatori economici che la compongono) deve essere unita a quella dell'operatore economico mandatario o capogruppo;

- d) la busta definita "Busta A – Busta amministrativa" è costituita dalla documentazione indicata nella lettera b) e, in caso di partecipazione in forma aggregata, anche di quella di cui alla lettera c);
- e) gli stessi operatori economici devono formare una busta all'interno della quale devono inserire la propria "Offerta economica" operando secondo la seguente sequenza:
 - sottoscrivere la propria Offerta
 - inserire l'Offerta in una busta;
- f) la busta definita "Busta C – Busta dell'Offerta economica" è costituita dalla documentazione di cui alla lettera e);
- g) una volta completate le operazioni, l'operatore economico deve inserire le tre buste sottoindicate, in una quarta busta sigillata, come indicata al punto a):

Busta A Busta amministrativa	Busta B Busta dell'Offerta tecnica	Busta C Busta dell'Offerta economica
---	---	---

Sottoscrizione degli atti:

- a) fatte salve le eccezioni specificamente previste dal presente Disciplinare, tutte le dichiarazioni e i documenti allegati, nonché le Offerte, devono essere sottoscritti.

Articolo 5

Modalità di aggiudicazione

L'affidamento del servizio di cui in oggetto avverrà mediante una procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, di cui all'art. 95 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

L'offerta dovrà essere formulata entro il termine perentorio che verrà stabilito con la pubblicazione del presente Disciplinare.

Gli elementi di valutazione, con i relativi punteggi sono i seguenti:

CRITERI DI VALUTAZIONE		Punteggio massimo	Criterio attribuzione del punteggio
1	Tasso di interesse attivo da applicarsi sulle giacenze di cassa presso l'istituto tesoriere, fuori dal sistema di Tesoreria Unica	10	Punti 10 (punteggio massimo) al concorrente che presenta il tasso più alto. Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale mediante l'applicazione della seguente formula: $\frac{T_x}{T_{MAX}} \times 10$ ove: T_x = tasso da valutare T_{max} = tasso più alto
2	Tasso di interesse passivo applicato su eventuali anticipazioni di tesoreria	15	Punti 15 (punteggio massimo) al concorrente che presenta il tasso più basso. Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale mediante l'applicazione della seguente formula: $\frac{T_{min}}{T_x} \times 15$ ove: T_x = tasso da valutare T_{min} = tasso più basso
3	Commissioni per riscossione delle entrate su terminali POS	10	Punti 10 (punteggio massimo) al concorrente che offre commissioni pari a zero e punti zero a chi offre la commissione più alta. Alle offerte intermedie sarà attribuito un punteggio proporzionale mediante applicazione della seguente formula: $\{10 - [(C_x / C_{max}) \times 10]\}$ ove: C_x = commissioni da valutare C_{max} = commissione più alta

CRITERI DI VALUTAZIONE		Punteggio massimo	Criterio attribuzione del punteggio
4	Commissioni per incasso mediante sistema PagoPA	10	Punti 10 (punteggio massimo) al concorrente che offre commissioni pari a zero e punti zero a chi offre la commissione più alta. Alle offerte intermedie sarà attribuito un punteggio proporzionale mediante applicazione della seguente formula: $\{10 - [(C_x / C_{max}) \times 10]\}$ ove: C_x = commissioni da valutare C_{max} = commissione più alta
5	Valuta per l'accredito dei mandati di pagamento: Valuta per l'accredito del mandato di pagamento sul c/c bancario del beneficiario (esclusa la gestione del personale dipendente) a partire dal giorno di ammissione al pagamento nelle seguenti ipotesi 1) c/c bancario del beneficiario aperto presso Istituto di credito Tesoriere punteggio stesso giorno = 5 offerta con max n. di giorni = 0 2) c/c bancario del beneficiario aperto presso altro Istituto di credito punteggio stesso giorno = 5 offerta con max n. di giorni = 0	5 5	Per entrambi i criteri 1) e 2) il punteggio attribuito alle offerte è stabilito in proporzione fra l'offerta massima (minor numero di giorni) alla quale viene attribuito il punteggio 5 e l'offerta minima (maggior numero di giorni) alla quale viene attribuito il punteggio 0). $\{5 - [(T_x / T_{max}) \times 5]\}$ ove: T_x = tempo in giorni dell'offerta da valutare T_{max} = offerta con maggior numero di giorni

CRITERI DI VALUTAZIONE		Punteggio massimo	Criterio attribuzione del punteggio
6	Presenza di più di uno sportello già operativo ubicato sul territorio comunale dell'ente, o ad una distanza di 10 km dalla sede del comune o di impegnarsi ad aprirlo, in caso di aggiudicazione, entro la data di inizio del servizio	5	Al concorrente che presenta il numero più alto di sportelli, oltre al primo, viene attribuito punteggio pari a 5. Alle altre offerte (superiori a n. 1 sportello) sarà attribuito un punteggio proporzionale mediante applicazione della seguente formula: $\frac{N_x}{N_{max}} \times 5$ ove: N_x = numero sportelli presenti nell'ambito indicato dell'offerta da valutare N_{max} = numero massimo di sportelli bancari offerti
7	Erogazione di contributo annuo, per ogni anno di durata della Convenzione, a sostegno di iniziative di carattere pubblico - istituzionale dell'ente	5	Al concorrente che presenta offerta più alta viene attribuito punteggio 5. Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale mediante applicazione della seguente formula: $\frac{C_x}{C_{MAX}} \times 5$ dove: C_x = contributo da valutare C_{max} = contributo più alto

CRITERI DI VALUTAZIONE		Punteggio massimo	Criterio attribuzione del punteggio
8	Corrispettivo annuo del servizio	30	<u>Il punteggio relativo all'aspetto economico</u> sarà valutato in ragione del corrispettivo annuo del servizio, comprensivo di rimborso commissioni e spese, offerto in ribasso percentuale rispetto a quello annuo posto a base di gara (pari ad € 1.500,00), attribuendo punti 30 a chi offre il maggior ribasso. Alle offerte inferiori sarà attribuito un punteggio proporzionale mediante applicazione della seguente formula: $\frac{R_x}{R_{MAX}} \times 30$ dove: R_x = offerta a ribasso da valutare R_{MAX} = offerta migliore (massimo ribasso)
9	Commissione su bonifico altra banca a carico dell'Ente Per importi fino a 500 € la commissione non può essere applicata Per importi superiori a 1.000,00 la commissione non può superare € 5,00)	5	Zero: 5 punti € 3,00: 2,5 punti

Gli operatori economici hanno facoltà di presenziare alle sedute di gara relativa all'esame della documentazione amministrativa – Busta A), con esclusione di quelle dedicate alla valutazione dell'offerta tecnica, che avverrà in seduta riservata.

La valutazione verrà effettuata da una commissione all'uopo nominata, ai sensi dell'art. 77 e dell'art. 216 comma 12 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. I lavori della commissione saranno documentati da appositi verbali.

Articolo 6

Modalità e termini di presentazione dell'offerta - Sottoscrizione dei documenti di gara

Tutta la documentazione per la partecipazione alla gara dovrà essere presentata a mano, all'ufficio protocollo del Comune di Montana Alta Val Tanaro e deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o suo procuratore generale/speciale (in tal caso lo stesso deve dichiarare tale sua qualità, allegandone la documentazione a comprova). L'operatore economico che intende inviare un'offerta, specifica i termini della propria offerta sottoscrive i documenti richiesti e li inserisce nella busta e predispone l'invio delle offerte, conformemente alle indicazioni contenute sul sito istituzionale on line del Comune.

La documentazione da inserire sarà suddivisa nelle seguenti buste:

- Busta A – “Documentazione amministrativa”
- Busta B – “Offerta tecnica”
- Busta C – “Offerta economica”

Per gli operatori economici aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per gli operatori economici non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i..

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i. per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

La **BUSTA A – Documentazione amministrativa** dovrà contenere:

- **Richiesta di partecipazione e dichiarazione, come da modello allegato resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000.** La stessa deve essere resa in carta libera, redatta in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico;
Nel caso di sottoscrizione da parte di un procuratore generale o speciale, lo stesso deve dichiarare tale sua qualità, allegandone la documentazione a comprova.
- **Cauzione provvisoria** costituita come indicato all'art. 10 del presente Disciplinare
- **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**, compilato sull'apposito modello di formulario, in conformità alle linee guida di compilazione fornite dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, di cui al Comunicato pubblicato sulla G.U. n. 174 del 27 luglio 2016. Si precisa che nel caso:
 - di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, tutti gli operatori che partecipano alla procedura in forma congiunta devono presentare e sottoscrivere un DGUE distinto, recante le informazioni richieste dalle Parti II, III, IV e VI; nel caso di partecipazione dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) e c) del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., il DGUE è compilato, separatamente, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate, queste ultime limitatamente alle Parti II Sezione A e B, III, e VI. Pertanto, nel modello di formulario deve essere indicata la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui al sopra citato art. 45, comma 2, lettera b) o c) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto;

- di avvalimento l'operatore economico indica nel DGUE Parte II, Sezione C, la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento. Le imprese ausiliarie compilano un DGUE distinto con le informazioni richieste dalle Parti II Sezione A e B, III, IV e VI. Le attestazioni contenute nel DGUE – PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE relative all'art. 80 comma 1 e comma 2 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i. devono riferirsi ai soggetti indicati nell'art. 80 comma 3 del medesimo decreto. Deve altresì essere resa dichiarazione, ai sensi del medesimo art. 80 comma 3, con riferimento ai soggetti che, avendo ricoperto le suddette cariche o qualifiche, sono cessati dalla carica o qualifica nell'anno antecedente la data di inserimento del presente Bando.
Tali attestazioni devono essere rese dal rappresentante legale dell'operatore economico, anche con riferimento ai soggetti indicati all'art. 80 comma 3 sopra citato, con indicazione nominativa dei soggetti cui i requisiti si riferiscono. E' in facoltà del concorrente allegare anche le dichiarazioni personali di tali soggetti.
In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del medesimo decreto che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di inserimento dell'invito del presente Bando.
Nel caso di dichiarazioni mendaci, trova applicazione l'art. 80 comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.
- **Schema della convenzione**, approvato con deliberazione del Consiglio comunale del 11/12/2020, disciplinante le condizioni del "Servizio di tesoreria", allegato alla documentazione di gara, firmato dal legale rappresentante dell'operatore o da procuratore generale/speciale, per presa visione ed accettazione integrale e incondizionata delle disposizioni nello stesso indicate;
- *(se del caso)* **Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati e/o in caso di avvalimento**
Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione e potranno costituire allegati alla stessa.
 - raggruppamenti temporanei degli operatori economici o consorzio già costituiti: il mandato e la procura, quest'ultima risultante da atto pubblico notarile, conferito al mandatario dai soggetti mandanti, ed una dichiarazione del legale rappresentante del raggruppamento o consorzio dalla quale risulti per quali consorziati si partecipi alla gara, le attestazioni della parte di servizio e di rischio in carico a ciascun dei raggruppati o consorziati;
 - raggruppamento temporaneo degli operatori economici o consorzio da costituirsi: apposita dichiarazione contenente l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario/delegatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti (art. 48 comma 8 D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.). In sede di offerta devono essere altresì specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti;
 - avvalimento: ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., l'originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte.

BUSTA B – Offerta tecnica

La busta "B" deve contenere, a pena di esclusione, l'offerta tecnica redatta secondo l'allegato modello "offerta tecnica".

Le indicazioni numeriche che il concorrente dovrà riportare su ogni singolo elemento di valutazione,

dovranno essere espresse in cifre e in lettere; in caso di discordanza, fra tali indicazioni, varrà quella più vantaggiosa per l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 72 del R.D. 827/1924.

L'offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o dal procuratore generale/speciale dell'operatore economico.

In caso di raggruppamenti di imprese non ancora formalmente costituiti, l'offerta dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento; in caso di raggruppamenti di imprese già costituiti dal legale rappresentante dell'impresa mandataria/capogruppo. E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione.

BUSTA C – Offerta economica

La busta "C" deve contenere, a pena di esclusione, l'offerta economica redatta secondo l'allegato modello "offerta economica".

Le indicazioni numeriche che il concorrente dovrà riportare su ogni singolo elemento di valutazione, dovranno essere espresse in cifre e in lettere; in caso di discordanza, fra tali indicazioni, varrà quella più vantaggiosa per l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 72 del R.D. 827/1924.

L'offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o dal procuratore generale/speciale dell'operatore economico.

In caso di raggruppamenti di imprese non ancora formalmente costituiti, l'offerta dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento; in caso di raggruppamenti di imprese già costituiti dal legale rappresentante dell'impresa mandataria/capogruppo. E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione.

Articolo 7

Esclusione dalla gara e soccorso istruttorio

L'Unione Montana Alta Val Tanaro escluderà gli operatori economici in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di irregolarità tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

In base al disposto di cui all'art. 83, comma 9, del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i., le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del medesimo decreto, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, trova applicazione l'art. 80 comma 12 del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i..

Articolo 8

Modalità di svolgimento della gara

8.1) Apertura della busta "A" –verifica documentazione amministrativa

La prima seduta pubblica avrà luogo nel giorno ed orario indicato nel Bando di Gara.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno tempestivamente comunicati agli operatori economici, almeno due giorni prima della data fissata.

Il seggio di gara procederà, nella prima seduta pubblica, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata ed a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare, se del caso, la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente art.7;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del D. Lgs 50/2016 e s.m.i..

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Alle sedute pubbliche di gara possono rilasciare dichiarazioni a verbale esclusivamente i soggetti muniti di idonei poteri di rappresentanza degli operatori economici partecipanti.

Effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il Responsabile del Procedimento procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice, nominata ai sensi di quanto indicato al precedente art. 5.

8.2) Apertura delle Buste “B” e “C” – valutazione delle offerte tecniche ed economiche

Apertura Busta B) offerta tecnica

La commissione giudicatrice, in una o più sedute riservate procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule come indicati al precedente art. 5 predisponendo la relativa graduatoria che verrà trasmessa al RUP. Successivamente, in seduta pubblica, resa nota come indicato nel precedente punto 8.1), terzo capoverso, il R.U.P. comunicherà i punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara degli operatori economici.

Apertura Busta C) offerta economica

Nella medesima seduta, si procederà quindi all'approvazione della graduatoria, nonché, ai sensi dell'art. 33 comma 1 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., alla formulazione della proposta di aggiudicazione in capo all'operatore economico che ha presentato la miglior offerta, qualora la stessa non sia anomala.

In caso di parità di punteggio si procederà all'aggiudicazione in favore dell'operatore economico che ha ottenuto il maggior punteggio.

In caso di ulteriore parità di offerte si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

Alle sedute pubbliche di gara possono rilasciare dichiarazioni a verbale esclusivamente i soggetti muniti di idonei poteri di rappresentanza degli operatori economici partecipanti.

I soggetti che assistono alle sedute di gara sono tenuti all'identificazione e alla registrazione della presenza.

Articolo 9

Aggiudicazione del servizio e stipula del contratto

Sulla base delle risultanze delle operazioni di gara e all'esito positivo del controllo in ordine al possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dei requisiti di ordine speciale

di cui all'art. 83 del medesimo decreto, il Responsabile del Servizio Amministrativo/Finanziario con propria determinazione provvederà all'aggiudicazione definitiva del servizio in oggetto e all'approvazione dei verbali di gara.

Qualora si proceda all'aggiudicazione definitiva in pendenza della verifica dei requisiti di ordine generale, questa diventerà efficace solo a seguito dell'esito positivo degli stessi.

L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta.

Il provvedimento di aggiudicazione definitiva verrà comunicato ai sensi dell'art.76 comma 5 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. In caso di raggruppamento temporaneo (consorzio) la comunicazione verrà trasmessa esclusivamente alla capogruppo.

La decorrenza dei termini per eventuali impugnazioni verrà computata dal giorno della ricezione della comunicazione del provvedimento di aggiudicazione definitiva, ai sensi dell'art. 120 del D. Lgs 104/2010 e s.m.i..

Il controllo dei requisiti generali e speciali, in capo al soggetto risultato aggiudicatario, ai sensi del combinato disposto degli artt. 36 comma 5 e 81 del D. Lgs. n. 50/2016 e della deliberazione dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori servizi e forniture – A.V.C.P. (ora Autorità Nazionale Anticorruzione – A.N.AC.) n. 111/2012.

L'Unione Montana Alta Val Tanaro procederà altresì alla verifica dell'insussistenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'articolo 67 del D. Lgs. 159/2011 e s.m.i., mediante richiesta di rilascio della comunicazione antimafia tramite la consultazione della B.D.N.A. (Banca Dati Nazionale Unica); decorso il termine di cui all'art. 88 comma 4, del D. Lgs. 159/2011 e s.m.i., si procederà alla stipula del contratto anche in assenza della comunicazione antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove sia successivamente accertata la sussistenza delle cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui al suddetto articolo 67 del D. Lgs. 159/2011 e s.m.i., ai sensi del combinato disposto di cui al comma 4 bis dell'articolo 88 e dell'art. 89 del medesimo decreto.

L'Unione Montana Alta Val Tanaro potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché conveniente e idonea in relazione all'oggetto dell'affidamento, ferma restando la verifica della congruità dell'offerta. In ogni caso si riserva la facoltà di non addivenire ad aggiudicazione.

Il contratto sarà stipulato entro 60 giorni dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva diventerà efficace, ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Decorso infruttuosamente il termine di cui sopra il soggetto aggiudicatario potrà svincolarsi dalla propria offerta secondo quanto disposto dall'art. 32 comma 8 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. La presente facoltà non è esercitabile qualora il suddetto termine sia decorso inutilmente per cause non imputabili all'Amministrazione ovvero nell'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario.

Il termine dilatorio di cui all'art. 32 comma 9 del Codice non si applica nei casi previsti al comma 10 del medesimo articolo.

L'aggiudicatario, qualora ne ricorrano i presupposti, dovrà accettare la consegna del servizio, anche nelle more della stipula formale del contratto, ai sensi dell'articolo 32 comma 8 e comma 13 D.lgs. 50/2016 e s.m.i..

Il contratto verrà perfezionato con le modalità stabilite dall'art. 32, comma 14, del D.Lgs.50/2016 e s.m.i.. Restano a carico dell'aggiudicatario tutte le spese, ivi compreso l'assolvimento dell'imposta di bollo e di ogni altro onere fiscale, nessuna esclusa ed eccettuata, inerenti e conseguenti la stipula del contratto ed eventuale sua registrazione.

Articolo 10

Cauzioni

Le cauzioni previste dal presente disciplinare di gara da presentarsi a corredo dell'offerta sono le seguenti:

a) **garanzia provvisoria**, ai sensi dell'articolo 93 del Codice, per un importo di euro 300,00 pari al 2% (due per cento) del valore a base di gara di cui al punto 2.1, costituita, a scelta dell'offerente, da:

a.1) contanti o titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, versati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore della Stazione appaltante;

a.2) fideiussione bancaria o assicurativa, o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo n. 385 del 1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo n. 58 del 1998, recante la clausola di rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile, e di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del medesimo codice civile, dell'immediata operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante e con validità non inferiore a _180 _ giorni dal termine di scadenza per la presentazione dell'offerta; in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora formalmente costituito la fideiussione deve essere intestata a tutti i soggetti che intendono raggrupparsi o consorziarsi;

b) ai sensi dell'articolo 93, comma 8, del Codice, impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto (**cauzione definitiva**) di cui all'articolo 103, comma 1, del Codice, se l'offerente risulta aggiudicatario; tale impegno deve essere contenuto o allegato alla garanzia di cui alla lettera a), oppure prodotto e sottoscritto mediante atto autonomo del garante;

c) ai sensi dell'articolo 93, comma 7, del Codice:

c.1) l'importo della garanzia provvisoria è ridotto, anche cumulando le relative riduzioni:

- del 50% (cinquanta per cento) per gli offerenti in possesso della certificazione del sistema di qualità della serie europea ISO 9001;

- del 30% (trenta per cento) per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del 25 novembre 2009, o in alternativa, del 20% (venti per cento) per gli offerenti in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001;

- del 15%(quindici per cento) per gli offerenti che sviluppino un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067;

c.2) per fruire del beneficio di cui al precedente punto sub. c.1), l'operatore economico l'offerente deve segnalare le relative condizioni in modo inequivocabile e documentarle o comprovarle se richiesto o in fase di verifica;

c.3) in caso di raggruppamento temporaneo le riduzioni, anche distintamente tra di loro, sono accordate se le condizioni di cui al precedente punto sub. c.1), ricorrono per tutti gli operatori economici raggruppati;

d) la fideiussione di cui alla lettera a), punto sub. a.2), nonché l'impegno di cui alla lettera b) se assunto con atto separato, deve essere presentata in una delle forme di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005, con firma del garante; nel caso in cui l'istituto garante non emetta la fideiussione o l'impegno con firma digitale come previsto al punto 1.2.3, l'offerente deve, in alternativa, allegare una copia scansionata per immagine della fideiussione cartacea purché sia rispettata una delle seguenti condizioni:

- la copia per immagine sia corredata da autenticazione di conformità all'originale cartaceo mediante firma digitale di un notaio abilitato;

- sia sostituita da copia a stampa dell'originale digitale o dal documento riepilogativo di polizza purché, in ambedue casi riporti chiaramente l'indicazione dell'indirizzo web e del codice di controllo ai fini della verifica dell'autenticità;

e) il beneficiario della garanzia provvisoria, che deve essere chiaramente indicato anche sulla fideiussione di cui alla lettera d), è la Stazione appaltante in intestazione;

Articolo 11

Divieto di subappalto di cessione del contratto

Ai sensi dell'art. 105 è ammesso il subappalto di parte dei servizi nei limiti consentiti dalla Legge.

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 105 comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Non è considerata cessione del contratto la trasformazione giuridica del soggetto contraente, di cui al seguente art. 12.

Articolo 12

Vicende soggettive dell'aggiudicatario

In caso di fallimento dell'aggiudicatario o di liquidazione coatta e concordato preventivo ovvero di procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'aggiudicatario, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del D.Lgs. n. 159 del 06/09/2011, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, si applica l'art. 110 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Le modifiche del contratto durante il periodo di efficacia, sono disciplinate dall'art. 106 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Articolo 13

Sanzioni per inadempienze - Risoluzione del contratto

L'Unione Montana Alta Val Tanaro può applicare delle sanzioni per inadempienze nei casi e con le modalità indicati all'art. 24 dello schema convenzione.

Il contratto può essere risolto nei casi e con le modalità indicati al medesimo art. 24 dello schema convenzione.

Il contratto sarà altresì risolto in caso di violazione degli adempimenti previsti in tema di tracciabilità dei flussi finanziari e delle norme di comportamento, come da normativa vigente.

Articolo 14

Accesso agli atti

L'esercizio del diritto di accesso agli atti di gara è disciplinato dall'art. 53 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dall'art. 22 e seguenti della L. n. 241/1990 e s.m.i..

L'esercizio del diritto di accesso agli atti di gara può essere esercitato dal legale rappresentante o soggetto con poteri di rappresentanza ovvero da persona da questi delegata mediante delega scritta accompagnata dalla copia del documento di identità del soggetto delegante.

Articolo 15

Valutazione dei rischi di interferenza

Data la natura del servizio oggetto di affidamento non sono previsti oneri per la sicurezza derivanti da rischi per interferenza e, pertanto, non è stato redatto il D.U.V.R.I.

Articolo 16

Responsabile del procedimento e Direttore dell'esecuzione

Il Responsabile del procedimento e direttore dell'esecuzione del contratto è individuato nella persona del Dott. Gervasi Mario.

Articolo 17

Richiesta chiarimenti

Ogni richiesta di informazioni o chiarimenti sulla procedura di gara o sul contenuto del servizio oggetto di gara deve essere formulata entro il termine reso noto agli operatori economici partecipanti esclusivamente tramite gli uffici dell'Unione Montana Alta Val Tanaro.

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura avranno luogo attraverso posta elettronica certificata.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali informazioni sostanziali in merito alla presente procedura saranno comunicate agli operatori economici tramite le modalità di cui sopra; le stesse costituiscono documentazione di gara al pari di quella elencata precedentemente.

Articolo 18

Comunicazioni

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., gli operatori economici sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per gli operatori economici aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del D. Lgs 50/2016 e s.m.i..

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvallimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Articolo 19

Controversie

Eventuali controversie derivanti dall'interpretazione ed esecuzione del contratto saranno di esclusiva competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria. Il Foro competente deve intendersi quello di Cuneo.

Articolo 20

Rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare, nello schema di convenzione, come approvato con deliberazione Consiglio dell'11.12.2020, e negli atti di gara, si farà riferimento, alle leggi, regolamenti e disposizioni ministeriali e linee guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.) emanati od emanandi, nulla escluso o riservato in materia di affidamento di servizi, alle norme del Codice Civile ed ogni altra disposizione legislativa di settore.