

Unione Montana Alta Val Tanaro

PROVINCIA DI CUNEO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA N.45

OGGETTO:

REVISIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE, DELL'ORGANIGRAMMA E DELLA DOTAZIONE ORGANICA. MODIFICA FABBISOGNO PERSONALE.
--

L'anno duemilaventuno addì ventinove del mese di giugno alle ore dieci e minuti trenta la Giunta dell'Unione si è riunita in modalità telematica, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. FERRARIS Giorgio	Sì
2. SICCA Renato	Sì
3. CARAZZONE Giuseppe	Sì
4. LANTERI Federica	No
5. RUARO Giuseppe	Sì
6. DHO Enzo	No
7. PATRONE Andrea	Sì
8. SCIANDRA Luciano	No
9.	
Totale Presenti:	5
Totale Assenti:	3

Con l'intervento e l'opera del Segretario, Signor Gervasi dr. Mario, all'uopo incaricato dal Presidente con decreto n. 10 del 28.12.2020, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. Ferraris Giorgio assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA

Su proposta del PRESIDENTE;

RICHIAMATE le precedenti deliberazioni della Giunta dell'Unione :

-n. 7 del 16 febbraio 2021 "Bozza di regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione del personale";

-n. 9 del 19 marzo 2021 "Programma triennale del Fabbisogno del Personale 2021-2023;

VISTO:

1) l'art. 3 e l'art. 89 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. che attribuiscono agli enti locali la potestà organizzativa in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni loro attribuite;

2) l'art. 1 del D.Lgs. n. 165/2001, ai sensi del quale le Amministrazioni ispirano la loro organizzazione, tra gli altri, ai criteri di funzionalità e di flessibilità rispetto ai compiti ed ai programmi della loro attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità;

3) il programma di mandato dell'Unione Montana;

CONSIDERATO che al fine di migliorare e razionalizzare la struttura organizzativa degli uffici e dei servizi associati sul territorio, nell'ambito di una sempre più approfondita ed esaustiva ricerca dell'efficienza, dell'efficacia e dell'economicità, si propongono alcune modifiche all'organigramma e alla dotazione organica;

DATO ATTO che la volontà di procedere ad un revisione dell'attuale struttura organizzativa nasce da valutazioni effettuate dal Presidente e dalla Giunta tenuto conto del programma tecnico-amministrativo e dei nuovi obiettivi strategici che l'amministrazione, su mandato dei Comuni associati, si è prefisso di perseguire al fine di una concreta valorizzazione sul territorio dello sviluppo turistico, agricolo anche attraverso le opere di ripristino e ricucitura del territorio gravemente danneggiato dall'alluvione dell'ottobre 2020;

PRESO ATTO della carenza di organico nei servizi tecnici e amministrativi dell'Ente, riconducibile alla costituzione dell'Ente Montano a seguito dello scioglimento dell'ex Comunità Montana ai sensi della legge regionale 12/2011, che ha assorbito esclusivamente n. 1 unità di personale cat. B3 posizione economica B5 già collocato a riposo a decorrere dal 01.10.2021;

TENUTO CONTO, inoltre, delle limitazioni assunzionali e del rispetto delle regole di contabilità nell'esigenza di assicurare il contenimento della spesa pubblica e di personale, che conducono inevitabilmente a richiedere nuove risposte e soluzioni organizzative di fronte ad un incremento di servizi e funzioni conferite all'unione da parte dei Comuni membri, al fine di garantire e migliorare il livello qualitativo e quantitativo dei servizi offerti;

RICHIAMATO l'attuale assetto organizzativo che prevede quanto di seguito:

QUALIFICA	POSTI	PROFILO PROFESSIONALE	TEMPO LAVORO	SITUAZIONE ATTUALE
C1	1	Istruttore Tecnico	Full Time	VACANTE
C1	1	Istruttore Amm.vo-Contabile	Full Time	VACANTE
B3	1	Operatore	66,66 %	COPERTO

2) FUNZIONE "ORGANIZZAZIONE GENERALE DELL'AMMINISTRAZIONE, GESTIONE FINANZIARIA E CONTABILE E CONTROLLO:

SETTORE TECNICO : Area tecnica e Centrale di Committenza (funzione edilizia scolastica organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale; catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente, la pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale, attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi.
n. 2 Istruttore Tecnico per complessive ore 11 settimanali, provenienti da altre Amministrazioni.

SETTORE FINANZIARIO E CONTABILE: Convenzione vigente con Comuni membri per impiego Istruttore finanziario per ore 10 settimanali, incarico art. 1 comma 557/2004 .

SETTORE AMMINISTRATIVO: Ricorso a fornitura personale interinale Categoria C1 part /time (1 unità)

3) FUNZIONE "LEGGE REGIONALE 3/2014" ART 3.

QUALIFICA	POSTI	SITUAZIONE ATTUALE
B3	1	COLLOCATO A RIPOSO dal 1 ottobre 2021

EVIDENZIATO che:

- rispetto all'epoca della prima revisione della macrostruttura dell'Ente, sono intervenuti profondi e radicali mutamenti del contesto interno ed esterno di riferimento riconducibili essenzialmente ai seguenti fattori:

- in conformità con le vigenti disposizioni comunitarie e nazionali e con la partecipazione ai recenti bandi regionali e comunitari, si è incrementata notevolmente l'attività amministrativa e tecnica dell'Ente con azioni volte alla salvaguardia e alla valorizzazione degli ambiti territoriali, economici, sociali, culturali e ambientali dell'intero territorio interessato;
 - L'Unione, nell'ambito dell'autonomia organizzativa di cui dispone, si trova ora nella necessità di procedere ad una modifica dell'organizzazione e dei processi di lavoro al fine di adeguare l'attuale assetto organizzativo dell'ente, al momento non in grado di operare a pieno nel rispetto dei principi di buon andamento e di far fronte puntualmente alle esigenze del territorio, al mutato contesto esterno e alle misure di contenimento delle spese in materia di pubblico impiego;
- il riassetto della Macrostruttura costituisce il presupposto essenziale per garantire un più razionale esercizio delle funzioni dell'Ente nella prospettiva di più elevati parametri di efficienza, efficacia ed economicità previsti dalla vigente normativa;
- il riassetto organizzativo è finalizzato a garantire integrazione, coordinamento, omogeneità di competenze, nonché a perseguire la funzionalità e l'efficienza gestionale delle strutture;
- è necessario procedere al superamento delle situazioni di supplenza e reggenza resisi necessarie per i motivi su descritti, con la definizione di una struttura organizzativa definitiva, capace di raggiungere gli obiettivi di mandato dell'Amministrazione e intensificare il percorso di impiego ottimizzato delle risorse di personale;
- occorre rideterminare, per ragioni funzionali e organizzative la dotazione organica di questo Ente, al fine di rendere più razionale la struttura;

VISTA E RICHIAMATA la normativa contenuta nell'art. 33 del D. Lgs.vo n. 165/2001 e s.m.i. che stabilisce che le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevano comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione

finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'articolo 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica, previa informativa alle rappresentanze unitarie del personale e alle organizzazioni sindacali firmatarie del contratto collettivo nazionale del comparto o area;

PRESO ATTO che ai sensi della suindicata normativa e della circolare n.4 del 28/4/2014 il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, non ricorrono per l'ente le seguenti fattispecie:

- "soprannumerarietà"- il personale in servizio supera la dotazione organica in tutte le qualifiche, categorie o le aree;
 - "eccedenza" - il personale in servizio supera la dotazione organica in una o più qualifiche, categorie, aree o profili professionali di riferimento;
 - "esuberato" - individuazione nominativa del personale in soprannumero o in eccedenza
- In quanto il posto di dirigente della funzione sociale non risulta coperto da personale in servizio;

CONTESTUALMENTE alla suddetta trasformazione, l'Amministrazione intende inoltre attuare la seguente e successiva procedura:

- costituzione di un ufficio di staff per il Presidente e la Giunta dell'Unione, secondo le seguenti indicazioni (non esaustive, ma indicative della diversa connotazione dei servizi richiesti, improntati soprattutto alla promozione e sviluppo), che si dovrà occupare di:
 - collaborare al perseguimento dei fini istituzionali e degli obiettivi del Programma dell'amministrazione fornendo il necessario supporto segretariale e fornendo supporto nei rapporti di carattere politico istituzionale con gli organi di informazione, con gli altri enti e con le realtà associative del territorio";
 - curare il rapporto con altri Enti e Organi istituzionali, supportando il Presidente nelle proprie attività; - Attuare i processi utili all'avvio della gestione dei Progetti che fanno capo all'Unione – Costituzione Associazione Fondiaria, Costituzione Associazione servizi e "Strategia delle Aree Interne";
 - di essere supporto operativo e di assistenza, gestendo la corrispondenza del Presidente e degli Assessori relativamente a richieste, proposte e reclami
 - del coordinamento dei rapporti con la Giunta, i singoli Assessori ed i responsabili dell'Ente;
 - della gestione agenda e appuntamenti del Presidente e Vice Presidente;
 - collaborare all'organizzazione di incontri a carattere pubblico su specifici temi strategici individuati dal Presidente e dalla Giunta finalizzati ad illustrare le iniziative istituzionali che attuano il programma di governo o traducono l'indirizzo politico-amministrativo della Giunta comunale;
 - collaborare attivamente con l'Ufficio Tecnico dell'Ente ora sottodimensionato al fine di procedere ai lavori di ripristino del tessuto territoriale gravemente compromesso dagli eventi legati all'alluvione dell'ottobre 2020.

La costituzione dell'ufficio staff, composto da personale di categoria C, in conformità all'articolo 90, comma 1 e 3 del d.lgs. n. 267/2000, risulta ora indispensabile, vista l'attuale carenza di personale e nelle more della concreta attuazione della riorganizzazione strutturale;

RITENUTO pertanto, nel rispetto di quanto sopra specificato, di modificare la struttura organizzativa e la dotazione organica dell'Ente approvata;

RITENUTO, altresì di modificare il Piano annuale e pluriennale del fabbisogno del personale per l'anno in corso tenuto conto della presente riorganizzazione e della vigente normativa in tema di assunzioni nelle Unioni Montane, in particolare:

- la [delibera n. 4 del 31 marzo 2021, depositata il 13 aprile, la Corte dei Conti, Sezione delle Autonomie](#), ha enunciato i seguenti principi di diritto:

1) l'art. 33, c. 2, del D.L. 34/2019, convertito dalla legge 162/2019, e il decreto interministeriale del 17 marzo 2020, che fissano la disciplina per le assunzioni di personale a tempo indeterminato per i Comuni, non si applicano alle Unioni di Comuni;

2) le facoltà di assunzione delle Unioni dei comuni sono tuttora disciplinate dall'art. 1, comma 229, della legge 208/2015, che costituisce norma speciale, consentendo il reclutamento di personale con contratti di lavoro subordinato a tempo indeterminato nei limiti del 100% della spesa relativa al personale di ruolo cessato dal servizio nell'anno precedente;

3) l'art. 32, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL) che prevede che "i comuni possono cedere integralmente o parzialmente i propri spazi assunzionali all'unione di cui fanno parte";

Pertanto, appare chiaro come, oltre al 100% del turnover previsto dalla norma speciale di cui al comma 229 dell'art. 1, L. n. 208/2015, le unioni dei comuni potranno vedersi trasferire dai comuni facenti parte anche i nuovi "spazi di limite" come disciplinati dalla nuova normativa già richiamata;

4) in aggiunta a questi spazi, va ricordato che l'art. 33, comma 2, D.L. 30 aprile 2019, n. 34 e il relativo decreto ministeriale prevedono per i Comuni sotto i cinquemila abitanti che si collocano nella fascia virtuosa al di sotto della percentuale della Tabella 1, ma che non riescono con la capacità che ne deriva a completare nemmeno un'assunzione, un «bonus»: potranno cioè espandere fino a 38.000 euro la capacità assunzionale derivante dal loro calcolo, una-tantum e potendola sfruttare entro il 2024, a patto che l'assunzione sia effettuata dal Comune e che questo comandi poi l'unità in favore dell'Unione, che si farà carico del costo relativo.

- l'art. 14-bis del D.L. n. 4/2019, convertito, con modificazioni, nella Legge 28 marzo 2019, n. 26, ha introdotto in via transitoria (per il solo triennio 2019-2021) la possibilità per gli enti locali di sostituire i dipendenti cessati già in corso d'anno, senza attendere l'esercizio successivo, anche se ovviamente solo successivamente all'avvenuta efficacia della cessazione stessa;

Rilevato che l'Ente ha assoluta necessità di procedere alla modifica della programmazione almeno delle azioni assunzionali più urgenti, il cui ritardo comporterebbe un rilevante pregiudizio all'azione amministrativa, in considerazione della carenza di organico;

In coerenza con le precedenti considerazioni e attesi gli obiettivi e i programmi strategici, il fabbisogno di personale del triennio 2021-2023 viene ridefinito nelle risultanze e integrazioni di cui all'allegato A), in base alla vigente capacità finanziaria;

ATTESO:

- che in merito al nuovo assetto organizzativo della macrostruttura si precisa che trattasi di atto amministrativo di macro-organizzazione adottato nell'esercizio del potere conferito dall'art. 2 comma 1 del D.Lgs 165/2001 di fissazione delle linee e dei principi fondamentali dell'organizzazione degli uffici pubblici;
- che il presente provvedimento è predisposto e formulato in conformità di quanto previsto in materia dalla vigente normativa, nonché nel rispetto degli atti e direttive che costituiscono il presupposto delle procedure;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241;

VISTO Il decreto legislativo 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;

VISTO l'art. 49 del D.Lgs del 18 agosto 2000, n. 267, modificato con D.L. n. 174/2012 del 10/10/2012;

ACQUISITI in ordine alla presente proposta di delibera i seguenti pareri, resi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n° 267:

PARERE TECNICO-AMMINISTRATIVO: a firma del Responsabile del Settore Tecnico-Amministrativo, Gervasi dott. Mario: "La presente proposta di delibera si presenta regolare sotto il profilo tecnico";

Ad unanimità dei voti espressi nei modi e termini di legge;

DELIBERA

PER QUANTO in premessa indicato:

- 1) di fare propri i contenuti esposti in narrativa;
- 2) di approvare la rettifica della revisione della struttura organizzativa come indicato in premessa e, di conseguenza, l'organigramma dell'ente (allegato n. A), che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, dando atto che le modifiche indicate in questo atto decorreranno dalla data di esecutività della stessa;
- 3) di approvare contestualmente al presente atto il nuovo fabbisogno del personale 2021/2023 (allegato B) che viene ad integrare e modificare la precedente deliberazione n. 9 del 19 marzo 2021;
- 4) di prevedere la costituzione dell'Ufficio Staff, come meglio illustrato in parte narrativa, ai sensi dell'articolo 90 TUEL 267;
- 5) di dare mandato al Segretario dell'Ente e al responsabile del servizio finanziario per gli adempimenti di competenza.

E con successiva votazione unanime favorevole delibera di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi di legge.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente

F.to : FERRARIS Giorgio

Il Segretario

F.to : Gervasi dr. Mario

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N 156 del Registro Pubblicazioni

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Unione Montana per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 20/07/2021 al 04/08/2021 , come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Garessio, lì 20/07/2021

Il Segretario
F.to:Gervasi dr. Mario

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

20/07/2021

Il Segretario
Gervasi dr. Mario